|  |  |
| --- | --- |
| **1. CARACTERIZAÇÃO DA DISCIPLINA** | |
| Nome da Disciplina: **Introdução à Gestão Empresarial** | Ano/semestre: **2021/2** |
| Código da Disciplina: **D0118** | Período: |
| Carga Horária Total: **80 horas** | |
| Pré-Requisito: **Não se Aplica** | Co-Requisito: **Não se Aplica** |

|  |
| --- |
| **2. PROFESSOR** |

Ieso Costa Marques, M.e

|  |
| --- |
| **3. EMENTA** |
| Bases históricas da administração. Introdução ao estudo da administração. Funções gerenciais. Evolução da estratégia empresarial. Planejamentos estratégico, tático e operacional. Tipos de estruturas organizacionais. Análise administrativa: fluxograma e comunicação organizacional. Liderança. Administração participativa. Indicadores de controle. Governança em empresas familiares. Do marketing 1.0 ao marketing 4.0. |

|  |
| --- |
| **4. OBJETIVO GERAL** |

Contextualizar de forma instrumental a importância do estudo da administração e a forma de atuação dos gerentes para os diversos tipos de organizações, tendo como base de análise, os elementos do processo administrativo (planejamento, organização, direção e controle).

|  |  |
| --- | --- |
| **5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS** | |
| **Unidades** | **Objetivos Específicos** |
| **1 –** Bases históricas da administração | Explicar as origens da Administração.Identificar a evolução administrativa do capitalismo mercantil até a Revolução Industrial.Discutir os aspectos gerais da Administração nos tempos atuais. |
| **2 –** Introdução à administração | Definir os princípios da administração e a sua relação com os gestores.Explicar as funções da administração.Diferenciar eficiência de eficácia. |
| **3 –** Funções Gerenciais | Identificar quais são as funções gerenciais e como elas podem ser percebidas nas empresas.Relacionar as funções gerenciais com a possibilidade de alcance dos objetivos empresariais.Analisar como as funções gerenciais se relacionam entre si, de forma interativa. |
| **4 –** Evolução da estratégia empresarial | Definir estratégia empresarial.Traçar um paralelo entre a história da humanidade e a evolução da estratégia nas organizações.Identificar as escolas do pensamento estratégico. |
| **5 –** Planejamento estratégico, tático e operacional | Diferenciar planejamento estratégico dos planejamentos tático e operacional.Relacionar os planejamentos de curto, médio e longo prazo com a saúde financeira da organização.Realizar projeções das situações econômico-financeiras e patrimonial da empresa. |
| **6 –** Etapas do planejamento estratégico | Analisar as principais etapas do planejamento estratégico e possíveis variações.Definir estratégia corporativa, estratégia competitiva e estratégia funcional.Explicar a importância do mantra "planejar, depois agir" e as ferramentas que podem ajudar a empresa a colocá-lo em prática. |
| **7 –** Tipos de estruturas organizacionais | Identificar os diferentes elementos ligados às estruturas vertical e horizontal das organizações.Reconhecer a função de um organograma e o que ele representa.Diferenciar as características das organizações dos tipos funcional, divisional, matricial e em rede. |
| 8- A organização I | Identificar os fatores que influenciam os administradores na escolha de uma determinada estrutura organizacional.Definir a estrutura vertical das organizações e as questões de autoridade e hierarquia.Diferenciar as diversas formas de estrutura horizontal. |
| **9 –** Análise administrativa: fluxograma | Identificar os benefícios da utilização de fluxogramas na gestão de processos.Reconhecer a importância do fluxograma na compreensão dos processos.Construir um fluxograma. |
| **10 –** Análise administrativa: comunicação organizacional | Reconhecer a importância da comunicação organizacional.Identificar barreiras que interferem em uma comunicação eficaz.Indicar melhorias nos processos de comunicação organizacional. |
| 11 - Liderança | Identificar o conceito deliderança a partir de diversas teorias apresentadas.Diferenciar "liderança" de "gestão".Avaliar a influência de cada estilo de liderança no desempenho das pessoas numa organização. |
| **12 –** Administração participativa | Reconhecer os avanços e limitações da administração participativa.Identificar estratégias para a administração participativa.Relacionar a administração participativa e o empowerment. |
| 13-Indicadores de controle I | Identificar por que as empresas desenvolvem sistemas de controle para os funcionários e seus principais mecanismos.Explicar o funcionamento de um sistema básico de controle burocrático.Descrever os propósitos do uso de orçamentos como dispositivos de controle. |
| 14- Indicadores de controle II | Listar os procedimentos para implementar sistemas de controle eficazes.Identificar maneiras de como as empresas usam mecanismos de controle de mercado.Discutir o uso do controle psicológico ou pela cultura organizacional. |
| **15 –** Governança em empresas familiares | Reconhecer a influência da cultura da família empreendedora na governança da organização familiar.Identificar os conflitos comuns na governança da empresa familiar.Explicar por que a distinção clara entre propriedade e gestão é fundamental para a governança da empresa familiar. |
| **16 –** Ondas do negócio: do marketing 1.0 ao marketing 4.0 | Reconhecer a evolução e o desenvolvimento das diferentes eras do marketing 1.0, 2.0, 3.0 e 4.0.Identificar as principais características de cada era do marketing e os seus impactos na economia global e na gestão das empresas.Analisar contextos mercadológicos para aplicar as melhores práticas de planejamento de marketing. |

|  |
| --- |
| **6. HABILIDADES E COMPETÊNCIAS** |

Apontar as vantagens competitivas que devem ser alcançadas nas empresas para que alcancem o nível global. Relacionar as funções gerenciais com a possibilidade de alcance dos objetivos empresariais. Apontar quais foram e quais são as formas pelas quais os países têm diminuído as suas barreiras comerciais e culturais. Reconhecer a importância da história e do surgimento da administração. Relacionar as decorrências da implantação do método científico de produção com o desenvolvimento econômico das empresas que o adotaram.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO** | | | |
| **Semana** | **Título do Conteúdo** | **Estratégia de ensino-aprendizagem** | **Aula**  **Teórica/**  **Prática** |
| **1** | **Aula 1** - Bases históricas da administração | Unidades de aprendizagem  Vídeo de apresentação  Fórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 2** – Introdução à administração |
| **2** | **Aula 3** – Funções gerenciais | Unidades de aprendizagem  Mentoria  Fórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 4** – Evolução da estratégia empresarial |
| **3** | **Aula 5** – Planejamento estratégico, tático e operacional. | Unidades de aprendizagem  Videoaula  Prova 1  Fórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 6** – Etapas do planejamento estratégico |
| **4** | **Aula 7** – Tipos de estruturas organizacionais | Unidades de aprendizagem  Mentoria  Fórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 8** – A organização I |
| **5** | **Prova - 2** | | Teórica |
| **6** | **Aula 9** –Análise administrativa: fluxograma | Unidades de aprendizagem  Estudo em pares – Supere-se  Fórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 10** –Análise administrativa: comunicação organizacional |
| **7** | **Aula 11** - Liderança | Unidades de aprendizagem  Mentoria  Webinar  Fórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 12** – Administração participativa |
| **8** | **Aula 13** – Indicadores de controle I | Unidades de aprendizagem  Videoaula  Prova 3  Fórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 14** – Indicadores de controle II |
| **9** | **Aula 15** – Governança em empresas familiares | Unidades de aprendizagem Mentoria  Fórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 16** – Ondas do negócio: do marketing 1.0 ao marketing 4.0 |
| **10** | **Prova – 4** | | Teórica |

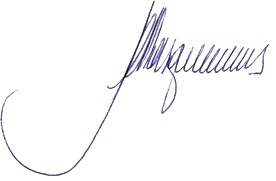
|  |
| --- |
| **8. PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS** |
| A disciplina, cuja duração é de 10 semanas letivas, é estruturada a partir da seguinte modelagem:  • 16 unidades de aprendizagem, incluindo atividades de fixação, distribuídas pelas semanas letivas;  • 1 vídeo de apresentação com o professor da disciplina na semana 1;  • 2 vídeos, alternados nas semanas 3 e 8, em que o professor apresenta os aspectos centrais das atividades em estudo e oferece orientações de estudo;  • 4 mentorias alternadas nas semanas: 2, 4, 7 e 9, nas quais é gerada maior proximidade com o aluno, respondendo dúvidas quanto ao conteúdo estudado e alargando as perspectivas sobre as habilidades e competências a serem desenvolvidas;  • provas on-line nas semanas 3 e 8, cuja nota é referente a 2ª VA;  • programa Supere-se de retomada de conteúdos e recuperação de notas nas semanas 6 e 7;  • provas nas semanas 5 e 10, 1ª VA e 3ª VA. |

|  |
| --- |
| **9. ATIVIDADE INTEGRATIVA** |
| Não se Aplica. |

|  |
| --- |
| **10. PROCESSO AVALIATIVO DA APRENDIZAGEM** |
| Devido ao contexto de combate à pandemia de COVID-19, neste semestre as avaliações ocorrerão todas em ambiente virtual de aprendizagem. Desta forma, as Verificações de Aprendizagem estarão disponíveis nas seguintes semanas da disciplina: Semana 3 - Prova on-line A (2ªVA); Semana 5 - 1ªVA; Semana 8 - Prova on-line B (2ªVA); Semana 10 - 3ª VA.  Os valores das avaliações são: Prova on-line A (2ª VA) - 50 pontos; Prova de 1ªVA - 100 pontos; Prova on-line B (2ªVA) - 50 pontos; Prova de 3ª VA - 100 pontos.  Após a 1ª verificação de aprendizagem, acontece o Programa Supere-se. Nele, por meio da aplicação da Metodologia Ativa, os estudantes são convidados a participarem de estudos em grupo com seus pares, revisando o conteúdo até ali ministrado. Para cada grupo, são destinados alunos para exercerem o papel de líder e monitor. Após um período de 14 dias, são aplicadas novas avaliações, permitindo a recuperação da nota até ali alcançada. Trata-se de uma proposta inovadora que busca promover a interação entre os discentes dos cursos EAD, gerando aprendizagem de maneira humanizada e colaborativa.  Todas as avaliações propostas – 1ª, 2ª e 3ª verificações de aprendizagem – ocorrem uma vez no decorrer da oferta de uma disciplina, a qual dura 10 semanas letivas. A nota mínima para aprovação é 60. Os resultados obtidos pelo acadêmico são disponibilizados na sala de aula virtual, na área do aluno e no sistema acadêmico Lyceum, havendo integração e atualização periódica dos três ambientes virtuais. |

|  |
| --- |
| **11. BIBLIOGRAFIA** |
| **Básica:**  BATEMAN, T. S. *Administração.* 2. ed. Porto Alegre: AMGH, 2012. 408 p. (Série A). E-book. ISBN 9788580550818.  CLEGG, S.; KORNBERGER, M.; PITSIS, T. *Administração e organizações.* 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010. 672 p. E-book. ISBN 9788577807864.  JONES, G. R.; GEORGE, J. M.  *Administração contemporânea*. 4. ed. Porto Alegre: McGraw-Hill, 2008. 778 p. E-book. ISBN 9788586804724.  **Complementar:**  ANDRADE, R. O. B.; AMBONI, N.  *Teoria Geral da Administração*: das origens às perspectivas contemporâneas.  Rio de Janeiro: Elsevier, 2009. 268 p. E-book. ISBN 9788535234565.  CERTO, S. *Supervisão*: conceitos e capacitação. 6. ed. Porto Alegre: McGraw-Hill, 2009. 561 p. E-book. ISBN 9788577260690.  FLATLEY, M.; RENTZ, K.; LENTZ, P. *Comunicação empresarial*. 2. ed. Porto Alegre: McGraw-Hill, 2014. 360 p. (Série A). E-book. ISBN 9788580554571.  HILLIER, F. S.; HILLIER, M. S. *Introdução à ciência da gestão*: modelagem e estudos de caso com planilhas eletrônicas. 4. ed. Porto Alegre: McGraw-Hill, 2014. 640 p. E-book. ISBN 9788580553369.  KOONTZ, H.; WEIHRICH, H.; CANNICE, M. V. *Administração*: uma perspectiva global e empresarial. 13. ed. Porto Alegre: McGraw-Hill, 2009. 704 p. ISBN 9788577260652.  OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças D. Teoria geral da administração: edição compacta, 2ª edição. São Paulo: Grupo GEN, 2012. E-book. 9788522474998. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522474998/>. Acesso em: 17 ago. 2022.. | |

Anápolis, 28 de julho de 2021.

****

**Prof. M.e Ieso Costa Marques**

PROFESSOR RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA