|  |
| --- |
| **1. CARACTERIZAÇÃO DA DISCIPLINA** |
| Nome da Disciplina: **Planejamento de Obras Públicas** | Ano/semestre: **2021/1** |
| Código da Disciplina:  | Período:  |
| Carga Horária Total: **80h/a** |
| Pré-Requisito: **Não se Aplica**  | Co-Requisito: **Não se Aplica**  |

|  |
| --- |
| **2. PROFESSOR** |

 Rhogério Correia de Souza Araújo, M.e

|  |
| --- |
| **3. EMENTA** |
| Histórico e Características importantes de obras públicas. Avaliação dos aspectos econômicos: análise da planilha orçamentária, compatibilidade de custos e preços; Avaliação dos aspectos técnicos e legais de obras públicas: contratação de projeto básico, licenciamento ambiental. Licitações e contratos de obras: requisitos de detalhamento do projeto básico, cronograma financeiro, critérios de medição, sub-rogação e subcontratação, limites para aditivos contratuais, reequilíbrio econômico-financeiro, alterações de projetos; sobre preço e superfaturamento: conceitos e tipos, cálculo do sobre preço, fraudes frequentes em obras públicas. O controle das obras públicas, etapas da auditoria de obras públicas: planejamento da auditoria, modelo de programa de auditoria de obras, execução da auditoria, técnicas, evidências. Princípios da Responsabilidade socioambiental. Auditoria e Certificação Ambiental. Educação Ambiental. |

|  |
| --- |
| **4. OBJETIVO GERAL** |
| Reconhecer os conceitos atuais de gestão e planejamento de obras.Identificar a importância e os elementos de uma reunião de microciclos de planejamento.Compreender os elementos que norteiam o planejamento de obras públicas. |

|  |
| --- |
| **5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS** |
| **Unidades** | **Objetivos Específicos** |
| **1 –** Tecnoburocracia gerencial | 1 - Descrever os principais aspectos da gestão pública burocrática. 2 - Explicar o modelo de gestão pública gerencial. 3 - Destacar aspectos comportamentais da gestão pública burocrática e gerencial. |
| **2 –** Teorias do planejamento público | 1 - Identificar os principais tipos de orçamento e as principais técnicas orçamentárias.2 - Reconhecer as leis e os princípios orçamentários.3 - Analisar a estruturação orçamentária como instrumento contábil de gestão. |
| **3 –** Decisão de contratar | 1 - Definir a decisão de contratar da Administração Pública. 2 - Discutir sobre a discricionariedade da decisão de contratar. 3 - Descrever o vínculo entre a decisão de contratar e o contrato administrativo. |
| **4 –** Introdução à gestão de obras | 1 - Reconhecer os conceitos atuais de gestão e planejamento de obras.2 - Identificar as principais etapas de um gerenciamento de obras e suas inter-relações.3 - Discutir o papel e as responsabilidades dos stakeholders. |
| **5 –** Obras de infraestrutura e obras civis | 1 - Reconhecer as diferenças entre projetos de obras de infraestrutura e obras civis.2 - Indicar as principais etapas de elaboração de um projeto de infraestrutura.3 - Identificar as diferenças nas especificações de maquinário e materiais para diferentes tipos de obras. |
| **6 –** Planejamento e controle de obras | 1 - Definir planejamento estratégico, tático e operacional da obra.2 - Elaborar o cronograma físico e o diário de obra.3 - Identificar a importância e os elementos de uma reunião de microciclos de planejamento. |
| **7 –** Documentos e contratos de obras | 1 - Reconhecer os documentos necessários para licenciamentos junto a prefeituras e órgãos oficiais.2 - Identificar as principais modalidades e aspectos que envolvem os contratos com clientes e fornecedores.3 - Produzir diferentes tipos de relatórios de obras. |
| **8 –** Orçamento e controle | 1 - Identificar a quantificação e os critérios de medição dos recursos necessários.2 - Selecionar pacotes de contratação (EAP de contratação).3 - Elaborar os planos de contratação dos recursos necessários. |
| **9 –** Orçamento nas diferentes esferas públicas | 1 -Reconhecer o funcionamento do orçamento público nos municípios brasileiros e a sua legislação. 2 - Identificar o funcionamento do orçamento público nos estados brasileiros e a sua legislação.3 - Comparar o orçamento público da União com os orçamentos dos estados e municípios brasileiros. |
| **10 –** Tipos de processos licitatórios, anulação e revogação | 1 - Definir os tipos de processos licitatórios.2 - Diferenciar anulação de revogação nos processos licitatórios.3 - Descrever as consequências à administração pública pelo desfazimento do processo de licitação. |
| **11 –** Planejamento de auditoria: riscos e distorções | 1 - Conhecer os princípios que devem ser considerados em um planejamento de auditoria.2 - Atribuir grau de risco aos processos da gestão pública.3 - Elaborar uma matriz de riscos de auditoria. |
| **12 –** Responsabilidade do auditor | 1 - Reconhecer a responsabilidade do auditor ao realizar auditorias, compilações e revisões.2 - Identificar o Código de Conduta Profissional do Auditor e o Código de Ética Profissional do Contador do AICPA.3 - Explicar a responsabilidade jurídica associada a um trabalho de auditoria. |
| **13 –** Programas de auditorias | 1 - Explicar o que é um programa de auditoria.2 - Conhecer os principais tipos e programas de auditorias.3 - Criar um programa de auditoria. |
| **14 –** Princípios de responsabilidade socioambiental | 1 - Identificar o conceito de responsabilidade socioambiental e relacioná-lo com os pilares do desenvolvimento sustentável e com as relações de consumo.2 - Verificar o conceito de capital natural relacionando-o com recursos naturais e impactos socioambientais.3 - Analisar nossa atual conjuntura de saúde e meio ambiente, apontando medidas e mecanismos para atingir condições de responsabilidade socioambiental. |
| **15** – Educação ambiental | 1 - Apresentar os principais eventos relacionados à educação ambiental e os conceitos de maior relevância.2 - Discutir a Política Nacional de Educação Ambiental e seus princípios.3 - Relacionar educação ambiental e gestão ambiental. |
| **16 –** Sistemas de gestão ambiental – auditoria e certificação ambiental | 1 - Conceituar auditoria, certificação e selos ambientais.2 - Definir os princípios da auditoria de acordo com a norma ISO 19.011.3 - Identificar selos ambientais utilizados no Brasil. |

|  |
| --- |
| **6. HABILIDADES E COMPETÊNCIAS** |
| A capacidade de criar soluções com flexibilidade, adaptabilidade e com inovação; de selecionar estratégias adequadas de ação visando a atender interesses interpessoais e das organizações; comunicação interpessoal, raciocínio lógico, crítico e analítico; capacidade de propor modelos de gestão inovadores. Tomada de decisão. |

|  |
| --- |
| **7. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO** |
| **Semana** | **Título do Conteúdo** | **Estratégia de ensino-aprendizagem** | **Aula****Teórica/****Prática** |
| **1** | **Aula 1 -** Tecnoburocracia gerencial | Unidades de aprendizagemVídeo de apresentaçãoFórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 2 -** Teorias do planejamento público |
| **2** | **Aula 3 -** Decisão de contratar | Unidades de aprendizagemMentoriaFórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 4 -** Introdução à gestão de obras |
| **3** | **Aula 5 -** Obras de infraestrutura e obras civis | Unidades de aprendizagemVideoaulaProva on-line AFórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 6 -** Planejamento e controle de obras |
| **4** | **Aula 7 -** Documentos e contratos de obras | Unidades de aprendizagemMentoriaFórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 8 -** Orçamento e controle |
| **5** | Prova - 1ªVA | Teórica |
| **6** | **Aula 9 -** Orçamento nas diferentes esferas públicas | Unidades de aprendizagemEstudo em pares – Supere-seFórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 10 -** Tipos de processos licitatórios, anulação e revogação |
| **7** | **Aula 11 -** Planejamento de auditoria: riscos e distorções | Unidades de aprendizagemMentoriaWebinarFórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 12 -** Responsabilidade do auditor |
| **8** | **Aula 13 -** Programas de auditorias | Unidades de aprendizagemVideoaulaProva on-line B Fórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 14 -** Princípios de responsabilidade socioambiental |
| **9** | **Aula 15 -** Educação ambiental | Unidades de aprendizagemMentoriaFórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 16 -** Sistemas de gestão ambiental – auditoria e certificação ambiental |
| **10** | Prova – 3ª VA | Teórica |

|  |
| --- |
| **8. PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS** |
| As disciplinas 100% on-line, cuja duração é de 10 semanas letivas, são estruturadas a partir da seguinte modelagem:• 16 unidades de aprendizagem, incluindo atividades de fixação, distribuídas pelas semanas letivas;• 1 vídeo de apresentação com o professor da disciplina na semana 1;• 2 vídeos, alternados nas semanas 3 e 8, em que o professor apresenta os aspectos centrais das atividades em estudo e oferece orientações de estudo;• 4 mentorias alternadas nas semanas: 2, 4, 7 e 9, nas quais é gerada maior proximidade com o aluno, respondendo dúvidas quanto ao conteúdo estudado e alargando as perspectivas sobre as habilidades e competências a serem desenvolvidas;• provas on-line nas semanas 3 e 8, cuja nota é referente a 2ª VA;• programa Supere-se de retomada de conteúdos e recuperação de notas nas semanas 6 e 7;• provas nas semanas 5 e 10, 1ª VA e 3ª VA. |

|  |
| --- |
| **9. ATIVIDADE INTEGRATIVA**  |
| Não se Aplica. |

|  |
| --- |
| **10. PROCESSO AVALIATIVO DA APRENDIZAGEM** |
| Devido ao contexto de combate à pandemia de COVID-19, neste semestre as avaliações ocorrerão todas em ambiente virtual de aprendizagem. Desta forma, as Verificações de Aprendizagem estarão disponíveis nas seguintes semanas da disciplina: Semana 3 - Prova on-line A (2ªVA); Semana 5 - 1ªVA; Semana 8 - Prova on-line B (2ªVA); Semana 10 - 3ª VA.Os valores das avaliações são: Prova on-line A (2ª VA) - 50 pontos; Prova de 1ªVA - 100 pontos; Prova on-line B (2ªVA) - 50 pontos; Prova de 3ª VA - 100 pontos.Após a 1ª verificação de aprendizagem, acontece o Programa Supere-se. Nele, por meio da aplicação da Metodologia Ativa, os estudantes são convidados a participarem de estudos em grupo com seus pares, revisando o conteúdo até ali ministrado. Para cada grupo, são destinados alunos para exercerem o papel de líder e monitor. Após um período de 14 dias, são aplicadas novas avaliações, permitindo a recuperação da nota até ali alcançada. Trata-se de uma proposta inovadora que busca promover a interação entre os discentes dos cursos EAD, gerando aprendizagem de maneira humanizada e colaborativa.Todas as avaliações propostas – 1ª, 2ª e 3ª verificações de aprendizagem – ocorrem uma vez no decorrer da oferta de uma disciplina, a qual dura 10 semanas letivas. A nota mínima para aprovação é 60. Os resultados obtidos pelo acadêmico são disponibilizados na sala de aula virtual, na área do aluno e no sistema acadêmico Lyceum, havendo integração e atualização periódica dos três ambientes virtuais. |

|  |
| --- |
| **11. BIBLIOGRAFIA**  |
| **Básica:**BERNARDES, Maurício Moreira S. Planejamento e Controle da Produção para Empresas de Construção Civil. São Paulo: Grupo GEN, 2021. E-book. 9788521637424. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521637424/. Acesso em: 17 ago. 2022. BRAGANÇA, Antônio Carlos da F. Planejamento e custos de obras. São Paulo: Editora Saraiva, 2014. E-book. 9788536509396. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536509396/. Acesso em: 17 ago. 2022. BREUS, Thiago L. Contratação Pública Estratégica. São Paulo: Grupo Almedina (Portugal), 2020. E-book. 9788584936007. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788584936007/. Acesso em: 17 ago. 2022.**Complementar:**CARVALHO, Michele. Conhecendo o Orçamento de Obras. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. 9788595150768. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595150768/. Acesso em: 17 ago. 2022. FILHO, José dos Santos C. Consórcios Públicos: Lei nº 11.107, de 06.04.2005, e Decreto Nº 6.017, de 17.01.2007, 2ª edição. São Paulo: Grupo GEN, 2013. E-book. 9788522483792. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522483792/. Acesso em: 16 ago. 2022. JR., José C. Manual da Licitação. São Paulo: Grupo GEN, 2021. E-book. 9786559770298. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559770298/. Acesso em: 17 ago. 2022. MAZZA, Alexandre. Administrativo #naprática. São Paulo: Editora Saraiva, 2020. E-book. 9788553617357. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553617357/. Acesso em: 16 ago. 2022. PIETRO, Maria Sylvia Zanella D. Direito Administrativo. São Paulo. Grupo GEN, 2022. E-book. 9786559643042. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559643042/. Acesso em: 16 ago. 2022.. |

 Anápolis, 04 de abril de 2021.



**Prof. M.e Rhogério Correia de Souza Araújo**

PROFESSOR RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA