|  |
| --- |
| **1. CARACTERIZAÇÃO DA DISCIPLINA** |
| Nome da Disciplina: **Introdução à Gestão Empresarial** | Ano/semestre:  |
| Código da Disciplina: | Período:  |
| Carga Horária Total: **80h/a** |
| Pré-Requisito: **Não se Aplica**  | Co-Requisito: **Não se Aplica**  |

|  |
| --- |
| **2. PROFESSOR** |

 Ieso Costa Marques, M.e

|  |
| --- |
| **3. EMENTA** |
| As organizações no contexto atual e os tipos de organizações. Organogramas funcionais. Mudanças no contexto atual internacional e nacional. Ambientes micro, meso e macro. O que é gerenciar. Características de uma gestão eficaz. O gestor e desafios da prática em Recursos Humanos. Estratégia nas organizações, produtos/serviços e clientes. Missão Institucional. Análise de cenários. Visão estratégica do negócio. |

|  |
| --- |
| **4. OBJETIVO GERAL** |

Contextualizar de forma instrumental a importância do estudo da administração e a forma de atuação dos gerentes para os diversos tipos de organizações, tendo como base de análise, os elementos do processo administrativo (planejamento, organização, direção e controle).

|  |
| --- |
| **5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS** |
| **Unidades** | **Objetivos Específicos** |
| **1 –** Bases históricas da administração | Explicar as origens da Administração.Compreender a aplicação das funções gerenciais no contexto do processo administrativo. Discutir aspectos gerais e atuais do processo de gestão.  |
| **2 –** Introdução à administração | Explicar as origens da Administração.Compreender a aplicação das funções gerenciais no contexto do processo administrativo. Discutir aspectos gerais e atuais do processo de gestão. |
| **3 –** Funções Gerenciais | Explicar as origens da Administração.Compreender a aplicação das funções gerenciais no contexto do processo administrativo. Discutir aspectos gerais e atuais do processo de gestão. |
| **4 –** Evolução da estratégica empresarial | Explicar as origens da Administração.Compreender a aplicação das funções gerenciais no contexto do processo administrativo. Discutir aspectos gerais e atuais do processo de gestão. |
| **5 –** Planejamento estratégico, tático e operacional | Explicar as origens da Administração.Compreender a aplicação das funções gerenciais no contexto do processo administrativo. Discutir aspectos gerais e atuais do processo de gestão. |
| **6 –** Etapas do planejamento estratégico | Explicar as origens da Administração.Compreender a aplicação das funções gerenciais no contexto do processo administrativo. Discutir aspectos gerais e atuais do processo de gestão. |
| **7 –** Tipos de estruturas organizacionais | Explicar as origens da Administração.Compreender a aplicação das funções gerenciais no contexto do processo administrativo. Discutir aspectos gerais e atuais do processo de gestão. |
| 1. - A organização I
 | Explicar as origens da Administração.Compreender a aplicação das funções gerenciais no contexto do processo administrativoDiscutir aspectos gerais e atuais do processo de gestão. |
| **9 –** Análise administrativa: fluxograma | Explicar as origens da Administração.Compreender a aplicação das funções gerenciais no contexto do processo administrativo. Discutir aspectos gerais e atuais do processo de gestão. |
| **10 –** Análise administrativa: comunicação organizacional | Explicar as origens da Administração.Compreender a aplicação das funções gerenciais no contexto do processo administrativo. Discutir aspectos gerais e atuais do processo de gestão. |
| 1. **–** Liderança
 | Explicar as origens da Administração.Compreender a aplicação das funções gerenciais no contexto do processo administrativo. Discutir aspectos gerais e atuais do processo de gestão. |
| **12 –** Administração participativa | Explicar as origens da Administração.Compreender a aplicação das funções gerenciais no contexto do processo administrativo. Discutir aspectos gerais e atuais do processo de gestão. |
| **1 3–** Indicadores de controle I | Explicar as origens da Administração.Compreender a aplicação das funções gerenciais no contexto do processo administrativo. Discutir aspectos gerais e atuais do processo de gestão. |
| 1. **–** Indicadores de controle II
 | Explicar as origens da Administração.Compreender a aplicação das funções gerenciais no contexto do processo administrativo. Discutir aspectos gerais e atuais do processo de gestão. |
| **15 –** Governança em empresas familiares | Explicar as origens da Administração.Compreender a aplicação das funções gerenciais no contexto do processo administrativo. Discutir aspectos gerais e atuais do processo de gestão. |
| **16 –** Ondas do negócio: do marketing 1.0 ao marketing 4.0 | Explicar as origens da Administração.Compreender a aplicação das funções gerenciais no contexto do processo administrativo. Discutir aspectos gerais e atuais do processo de gestão. |

|  |
| --- |
| **6. HABILIDADES E COMPETÊNCIAS** |

Apontar as vantagens competitivas que devem ser alcançadas nas empresas para que alcancem o nível global. Relacionar as funções gerenciais com a possibilidade de alcance dos objetivos empresariais. Apontar quais foram e quais são as formas pelas quais os países têm diminuído as suas barreiras comerciais e culturais. Reconhecer a importância da história e do surgimento da administração. Relacionar as decorrências da implantação do método científico de produção com o desenvolvimento econômico das empresas que o adotaram.

|  |
| --- |
| **7. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO** |
| **Semana** | **Título do Conteúdo** | **Estratégia de ensino-aprendizagem** | **Aula****Teórica/****Prática** |
| **1** | **Aula 1** - Bases históricas da administração | Unidades de aprendizagemVídeo de apresentaçãoFórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 2** – Introdução à administração |
| **2** | **Aula 3** – Funções gerenciais | Unidades de aprendizagemMentoriaFórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 4** – Evolução da estratégia empresarial |
| **3** | **Aula 5** – Planejamento estratégico, tático e operacional. | Unidades de aprendizagemVideoaulaProva 1Fórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 6** – Etapas do planejamento estratégico |
| **4** | **Aula 7** – Tipos de estruturas organizacionais | Unidades de aprendizagemMentoriaFórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 8** – A organização I |
| **5** | **Prova 2**  | Teórica |
| **6** | **Aula 9** –Análise administrativa: fluxograma | Unidades de aprendizagemEstudo em pares – Supere-seFórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 10** –Análise administrativa: comunicação organizacional |
| **7** | **Aula 11** - Liderança | Unidades de aprendizagemMentoriaWebinarFórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 12** – Administração participativa |
| **8** | **Aula 13** – Indicadores de controle I | Unidades de aprendizagemVideoaulaProva 3 Fórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 14** – Indicadores de controle II |
| **9** | **Aula 15** – Governança em empresas familiares | Unidades de aprendizagemMentoriaFórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 16** – Ondas do negócio: do marketing 1.0 ao marketing 4.0 |
| **10** | **Prova 4** | Teórica |

|  |
| --- |
| **8. PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS** |

A disciplina, cuja duração é de 10 semanas letivas, é estruturada a partir da seguinte modelagem:

• 16 unidades de aprendizagem, incluindo atividades de fixação, distribuídas pelas semanas letivas;

• 1 vídeo de apresentação com o professor da disciplina na semana 1;

• 2 vídeos, alternados nas semanas 3 e 8, em que o professor apresenta os aspectos centrais das atividades em estudo e oferece orientações de estudo;

• 4 mentorias alternadas nas semanas: 2, 4, 7 e 9, nas quais é gerada maior proximidade com o aluno, respondendo dúvidas quanto ao conteúdo estudado e alargando as perspectivas sobre as habilidades e competências a serem desenvolvidas;

• provas on-line nas semanas 3 e 8, cuja nota é referente a 2ª VA;

• programa Supere-se de retomada de conteúdos e recuperação de notas nas semanas 6 e 7;

 • provas nas semanas 5 e 10, 1ª VA e 3ª VA.

|  |
| --- |
| **9. ATIVIDADE INTEGRATIVA**  |
| Não se Aplica. |

|  |
| --- |
| **10. PROCESSO AVALIATIVO DA APRENDIZAGEM** |
| As Verificações de Aprendizagem estarão disponíveis nas seguintes semanas da disciplina: Semana 3 - Prova on-line A (2ªVA); Semana 5 - 1ªVA; Semana 8 - Prova on-line B (2ªVA); Semana 10 - 3ª VA.Os valores das avaliações são: Prova on-line A (2ª VA) - 50 pontos; Prova de 1ªVA - 100 pontos; Prova on-line B (2ªVA) - 50 pontos; Prova de 3ª VA - 100 pontos.Após a 1ª verificação de aprendizagem, acontece o Programa Supere-se. Nele, por meio da aplicação da Metodologia Ativa, os estudantes são convidados a participarem de estudos em grupo com seus pares, revisando o conteúdo até ali ministrado. Para cada grupo, são destinados alunos para exercerem o papel de líder e monitor. Após um período de 14 dias, são aplicadas novas avaliações, permitindo a recuperação da nota até ali alcançada. Trata-se de uma proposta inovadora que busca promover a interação entre os discentes dos cursos EAD, gerando aprendizagem de maneira humanizada e colaborativa.Todas as avaliações propostas – 1ª, 2ª e 3ª verificações de aprendizagem – ocorrem uma vez no decorrer da oferta de uma disciplina, a qual dura 10 semanas letivas. A nota mínima para aprovação é 60. Os resultados obtidos pelo acadêmico são disponibilizados na sala de aula virtual, na área do aluno e no sistema acadêmico Lyceum, havendo integração e atualização periódica dos três ambientes virtuais. |

|  |
| --- |
| **11. BIBLIOGRAFIA**  |
| **Básica:**CONTADOR, José C. Gestão de Operações: A Engenharia de Produção a Serviço da Modernização da Empresa. : Editora Blucher, 2010. 9788521216339. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521216339/.  FREZATTI, Fábio. Gestão de valor na empresa : uma abordagem abrangente do valuation a partir da contabilidade gerencial. : Grupo GEN, 2002. 9788522477739. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522477739/.  SOUSA, Almir Ferreira D.; NETO, Adelino De B.; LUPORINI, Carlos Eduardo de M. Manual de gestão empresarial: teoria e prática. : Editora Manole, 2021. 9786555764499. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555764499/.**Complementar:**SOUSA, Almir Ferreira D.; NETO, Adelino de B. Manual prático de gestão para pequenas e médias empresas. : Editora Manole, 2018. 9788520455357. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520455357/. DA SILVA, Vanessa F; LOZADA, Gisele; VILLANI, Paulo M.; FERREIRA, Adriana G.; XARÃO, Jacqueline C. Gestão de empresa familiar. : Grupo A, 2019. 9788533500563. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788533500563/. DOS FRAPORTI, Simone; REIS, Zaida Cristiane; FERRARI, Fernanda da L.; et al. Teoria Geral da Empresa. : Grupo A, 2018. 9788595024434. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595024434/. PEREIRA, Giancarlo da Silva R. Gestão estratégica: revelando alta performance às empresas. : Editora Saraiva, 2005. 9788502117143. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502117143/. LEMES, Antonio. Administrando Micro e Pequenas Empresas - Empreendedorismo e Gestão. : Grupo GEN, 2019. 9788595150393. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595150393/.  |

 Anápolis, 28 de janeiro de 2022.



**Prof. M.e Ieso Costa Marques**
PROFESSOR RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA