|  |  |
| --- | --- |
| **1. CARACTERIZAÇÃO DA DISCIPLINA** | |
| Nome da Disciplina: **Sistemas de Informação para Gestão** | Ano/semestre: **2021/2** |
| Código da Disciplina: **D0060** | Período: |
| Carga Horária Total: **80 h/a** | |
| Pré-Requisito: **Não se Aplica** | Co-Requisito: **Não se Aplica** |

|  |
| --- |
| **2. PROFESSORA** |

Walquíria Fernandes Marins, M.e

|  |
| --- |
| **3. EMENTA** |
| Sistemas, Processos e Informação. Sistemas de Informação, Tecnologia da Informação e aplicações chaves. Manejo em soluções de negócios. Planejamento estratégico de TI. Aplicação dos conhecimentos de Sistemas de Informação para a prática em Recursos Humanos. Desafios éticos e de Segurança em Sistemas de Informação. |

|  |
| --- |
| **4. OBJETIVO GERAL** |
| Conhecer ferramentas e conceitos fundamentais da área de Sistemas de Informação; Conhecer os princípios das tecnologias modernas de gerenciamento de informação e conhecimento bem como potenciais para uso na gestão. Avaliar aspectos de uso e aplicabilidade das Tecnologias de Comunicação e de Informação para benefício da sociedade. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS** | |
| **Unidades** | **Objetivos Específicos** |
| **1** – Introdução aos­ Sistemas de Informação | 1 - Diferenciar sistemas dos tipos aberto e fechado.  2 - Construir o conceito de um sistema de informação.  3 - Reconhecer o histórico da evolução dos sistemas e diferenciar sistemas transacionais SPT de sistemas de apoio à decisão SAD e de sistemas de informações gerenciais. |
| **2** – Aplicações de Sistemas de Informações e Áreas Funcionais | 1 - Reconhecer os diferentes tipos de Sistemas de Informação e suas aplicações.  2 - Descrever como os Sistemas de Informação podem colaborar para a integração entre as áreas.  3 - Identificar Sistemas de Informação para apoio ao processo decisório e eficácia da gestão. |
| **3** – Gestão do Conhecimento Organizacional | 1 - Conhecer os princípios e as definições da gestão do conhecimento.  2 - Relacionar os marcos teóricos da gestão do conhecimento e as suas aplicações.  3 - Reconhecer a gestão do conhecimento na área pública. |
| **4** – Modelagem de Processos | 1 - Expressar os conceitos envolvidos na metodologia de modelagem de processos.  2 - Diferenciar os conceitos de gestão de processos e gestão por processos.  3 - Construir modelos utilizando a simbologia do Business Process Model and Notation (BPMN). |
| **5** – Desafios Éticos, Sociais e de Segurança da Tecnologia de Informação | 1 - Relacionar o uso da tecnologia da informação com aspectos éticos.  2 - Diferenciar as estratégias básicas utilizadas para gerenciamento de segurança da informação.  3 - Identificar os diversos tipos de crimes relacionados com a tecnologia da informação. |
| **6** – Arquitetura Corporativa | 1 - Identificar as principais características de uma arquitetura corporativa.  2 - Diferenciar os componentes básicos de uma arquitetura corporativa.  3 - Discutir sobre como as novas tecnologias da arquitetura corporativa podem gerar benefícios para as organizações. |
| **7** – O que é a Governança de TI | 1 - Descrever as principais definições que norteiam a governança de TI.  2 - Reconhecer o que é a governança de TI.  3 - Elencar as principais etapas que conduzem a governança de TI. |
| **8** – Planejamento Estratégico de TI | 1 - Identificar as características básicas do planejamento estratégico de TI.  2 - Relacionar o planejamento estratégico de TI com a estratégia de negócios da empresa.  3 - Reconhecer como a governança de TI impacta o ambiente tecnológico da empresa. |
| 9 – [A evolução dos sistemas de informação](http://catalogo.sagah.com.br/Catalogo/catalogo.php) | 1 - Caracterizar os tipos de sistemas de informação.  2 - Descrever a evolução dos sistemas de informação para apoio à decisão. |
| **10** – Software de Aplicação para Usuários Finais | 1 - Reconhecer as características básicas dos principais pacotes populares de *software*de aplicação.  2 - Diferenciar os principais tipos de *software* de aplicação.  3 - Identificar o impacto causado pelos *softwares*de aplicação na produtividade dos usuários finais. |
| **11** – Sistemas ERP (Enterprise Resource Planning) - Sistema Integrado de Gestão | 1 - Reconhecer o conceito de um sistema ERP e os principais processos aos quais o sistema atende dentro de uma empresa.  2 - Identificar os passos para implantação de um sistema ERP. |
| **12** – E-business | 1 - Identificar os meios eletrônicos para a efetividade da gestão pública.  2 - Reconhecer a importância da informação e transparência para os cidadãos.  3 - Descrever o Business Intelligence na gestão pública. |
| **13** – Business Intelligence (BI) | 1 - Definir *Business Intelligence*.  2 - Reconhecer a arquitetura BI. |
| **14** – Tecnologia da Inteligência Artificial Empresarial | 1 - Relacionar a inteligência artificial com negócios organizacionais.  2 - Identificar as principais características das redes neurais, dos sistemas de lógica fuzzy, dos algoritmos genéticos e da realidade virtual.  3 - Reconhecer usos práticos dos sistemas especialistas nas organizações. |
| **15** – Ferramentas | 1 - Descrever a importância das ferramentas de Sistemas de Informação e Tecnologias da Informação e Comunicação no setor público.  2 - Identificar as principais fontes de informações utilizadas pelas organizações. |
| **16** – Gestão de Conteúdo nas Mídias Sociais | 1 - Analisar a importância das mídias sociais para as organizações.  2 - Definir a organização como produtora de conteúdos.  3 - Identificar as principais estratégias para atuar nas mídias sociais. |

|  |
| --- |
| **6. HABILIDADES E COMPETÊNCIAS** |
| Examinar as ferramentas de BI como recursos analíticos e de aquisição de conhecimento. Resumir a aplicação de BI nas empresas. Explicar os benefícios do governo eletrônico como estratégia das TICs. Relacionar os principais itens e as funcionalidades necessárias para a escolha de um sistema ERP. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO** | | | |
| **Semana** | **Título do Conteúdo** | **Estratégia de ensino-aprendizagem** | **Aula**  **Teórica/**  **Prática** |
| **1** | **Aula 1** - Introdução à Sistemas de Informação | Unidades de aprendizagem  Vídeo de apresentação  Fórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 2** - Aplicações de Sistemas de Informações e Áreas Funcionais |
| **2** | **Aula 3** - Gestão do Conhecimento Organizacional | Unidades de aprendizagem  Mentoria  Fórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 4** -Modelagem de Processos |
| **3** | **Aula 5** - Desafios Éticos, Sociais e de Segurança da Tecnologia de Informação | Unidades de aprendizagem  Videoaula  Prova on-line A  Fórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 6** - Arquitetura Corporativa |
| **4** | **Aula 7** - O que é a Governança de TI | Unidades de aprendizagem  Mentoria  Fórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 8** - Planejamento Estratégico de TI |
| **5** | Prova - 1ªVA | | Teórica |
| **6** | **Aula 9** - [A evolução dos sistemas de informação](http://catalogo.sagah.com.br/Catalogo/catalogo.php) | Unidades de aprendizagem  Estudo em pares – Supere-se  Fórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 10** - Software de Aplicação para Usuários Finais |
| **7** | **Aula 11** - Sistemas ERP (Enterprise Resourse Planning) - Sistema Integrado de Gestão | Unidades de aprendizagem  Mentoria  Webinar  Fórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 12** - E-business |
| **8** | **Aula 13** - Business Intelligence (BI) | Unidades de aprendizagem  Videoaula  Prova on-line B  Fórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 14** - Tecnologia da Inteligência Artificial Empresarial |
| **9** | **Aula 15** - Ferramentas | Unidades de aprendizagem Mentoria  Fórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 16** - Gestão de Conteúdo nas Mídias Sociais |
| **10** | Prova – 3ª VA | | Teórica |

|  |
| --- |
| **8. PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS** |
| A disciplina, cuja duração é de 10 semanas letivas, é estruturada a partir da seguinte modelagem:  • 16 unidades de aprendizagem, incluindo atividades de fixação, distribuídas pelas semanas letivas;  • 1 vídeo de apresentação com o professor da disciplina na semana 1;  • 2 vídeos, alternados nas semanas 3 e 8, em que o professor apresenta os aspectos centrais das atividades em estudo e oferece orientações de estudo;  • 4 mentorias alternadas nas semanas: 2, 4, 7 e 9, nas quais é gerada maior proximidade com o aluno, respondendo dúvidas quanto ao conteúdo estudado e alargando as perspectivas sobre as habilidades e competências a serem desenvolvidas;  • provas on-line nas semanas 3 e 8, cuja nota é referente a 2ª VA;  • programa Supere-se de retomada de conteúdos e recuperação de notas nas semanas 6 e 7;  • provas nas semanas 5 e 10, 1ª VA e 3ª VA. |
|  |

|  |
| --- |
| **9. ATIVIDADE INTEGRATIVA** |
| Não se Aplica. |

|  |
| --- |
| **10. PROCESSO AVALIATIVO DA APRENDIZAGEM** |
| Devido ao contexto de combate à pandemia de COVID-19, neste semestre as avaliações ocorrerão todas em ambiente virtual de aprendizagem. Desta forma, as Verificações de Aprendizagem estarão disponíveis nas seguintes semanas da disciplina: Semana 3 - Prova on-line A (2ªVA); Semana 5 - 1ªVA; Semana 8 - Prova on-line B (2ªVA); Semana 10 - 3ª VA.  Os valores das avaliações são: Prova on-line A (2ª VA) - 50 pontos; Prova de 1ªVA - 100 pontos; Prova on-line B (2ªVA) - 50 pontos; Prova de 3ª VA - 100 pontos.  Após a 1ª verificação de aprendizagem, acontece o Programa Supere-se. Nele, por meio da aplicação da Metodologia Ativa, os estudantes são convidados a participarem de estudos em grupo com seus pares, revisando o conteúdo até ali ministrado. Para cada grupo, são destinados alunos para exercerem o papel de líder e monitor. Após um período de 14 dias, são aplicadas novas avaliações, permitindo a recuperação da nota até ali alcançada. Trata-se de uma proposta inovadora que busca promover a interação entre os discentes dos cursos EAD, gerando aprendizagem de maneira humanizada e colaborativa.  Todas as avaliações propostas – 1ª, 2ª e 3ª verificações de aprendizagem – ocorrem uma vez no decorrer da oferta de uma disciplina, a qual dura 10 semanas letivas. A nota mínima para aprovação é 60. Os resultados obtidos pelo acadêmico são disponibilizados na sala de aula virtual, na área do aluno e no sistema acadêmico Lyceum, havendo integração e atualização periódica dos três ambientes virtuais. |

|  |
| --- |
| **11. BIBLIOGRAFIA** |
| **Básica:**  TURBAN, Efraim; VOLONINO, Linda. Tecnologia da Informação para Gestão. : Grupo A, 2013. 9788582600160. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582600160/.  Audy, Jorge L., N. et al. Fundamentos de sistemas de informação. Disponível em: Minha Biblioteca, Grupo A, 2005.  BATISTA, Emerson de O. Sistemas de informação: o uso consciente da tecnologia para o gerenciamento - 2ª edição. : Editora Saraiva, 2013. 9788502197565. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502197565/.  **Complementar:**  FOINA, Paulo R. Tecnologia de informação: planejamento e gestão, 3ª edição. : Grupo GEN, 2013. 9788522480852. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522480852/.  Molinaro, Carneiro R. Gestão de Tecnologia da Informação - Governança de TI: Arquitetura e Alinhamento entre Sistemas de Informação e o Negócio. Disponível em: Minha Biblioteca, Grupo.  ALBERTIN, Alberto L.; MOURA, Rosa Maria D. Tecnologia de Informação. : Grupo GEN, 2004. 9786559770601. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559770601/.  LAURINDO, Fernando José B. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO: Planejamento e Gestão de Estratégias. : Grupo GEN, 2008. 9788597025682. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597025682/.  CÔRTES, Pedro L. Administração de sistemas de informação. : Editora Saraiva, 2008. 9788502108561. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502108561/. |

Anápolis, 28 de julho de 2021.



**Profª. M.e Walquíria Fernandes Marins**

PROFESSORA RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA